

ОКПО/ОГРН 83037673/1072443001850

ИНН/КПП 2443032069/244301001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Д/сад № 48»
Протокол № 1 от 26.06.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/сад № 48»
«26» июня 2025 г.
/Н.Л.Красносельская



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей»» (МБДОУ «Д/сад №48»)

Настоящие Правила приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»» (далее – Образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.";

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и

дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."

Дети участников добровольческих формирований будут получать места в детсадах, школах и летних лагерях в первоочередном порядке

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Ачинска.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт (Постановление администрации города Ачинска) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования администрации города Ачинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, на основании полученного направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации города Ачинска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариев к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию предоставляется в управление образования администрации города Ачинска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Иностранцы граждане и лица без гражданства зачисляются в Организацию при условии предъявления одного из следующих документов, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации:

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;

- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы.

Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

При зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию подтверждение владения русским языком не требуется.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

19. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Информация о данных воспитанника заносится в ИАС «Аверс: Заведующий ДОУ» в личное дело.

21. Данные о воспитаннике (ФИО, возраст, место жительства, место прописки) ФИО родителей, место их работы, должность и номера контактных телефонов) фиксируются в «Журнале учета движения воспитанников» (приложение № 3). «Журнал учета движения воспитанников» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Заведующему МБДОУ «Д/сад № 48»
 (краткое наименование образовательной организации)
 Н.Л. Красносельской
 (Ф. И. О. заведующего (последнее – при наличии))
 от _____
 (Ф. И. О. родителя/законного представителя
 (последнее – при наличии))

паспорт _____, выдан
 (серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

контактный телефон _____
 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
 (Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))
 « ____ » _____ 20 ____ года рождения, (свидетельство о рождении: серия _____, номер _____,
 выдано _____,
 (наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)
 адрес места жительства _____,
 адрес места пребывания _____,
 адрес места фактического проживания _____,
 на обучение по _____ программе дошкольного образования
 (образовательной/адаптированной образовательной)
 в группу _____ направленности, в режиме _____ пребывания
 (общеразвивающей /компенсирующей / (полного дня, кратковременного)
 комбинированной)
 с _____
 (дата приема на обучение)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
 с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
 (нуждаюсь/не нуждаюсь, реквизиты ИПРА)

Сведения о родителях (законных представителях):

1.Мать: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

 (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

2.Отец: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

 (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

3.Опекун: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя) (Ф. И. О.)

К заявлению прилагаются дополнительные документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания/фактического проживания
4. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

Родной язык из числа народов Российской Федерации _____
 (тип языка)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) (Ф. И. О.)

С Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 48», локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности дошкольной организации, правами и обязанностями обучающихся в образовательной организации, Постановлением администрации города Ачинска «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями города Ачинска», сроками приема документов **ознакомлен (а)**

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» **выражаю свое согласие** МБДОУ «Д/с № 48», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Ачинск, Юго-Восточный микрорайон, строение 43, ИНН 2443032069, **на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, медицинских заключений, и т.д.), а так же на предоставление информации на официальном сайте МБДОУ «Д/сад № 48» **моих персональных данных и персональных данных моего ребенка** _____, « ____ » _____ 20 ____ г года рождения, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения и требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования **на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений о приеме детей
в МБДОУ «Д/сад № 48»

№	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Номер и дата регистрации заявления о зачислении ребенка	Документы, прилагаемые к заявлению	Номер и дата выдачи направления	Номер и дата заключения договора об образовании	Примечание
1							

Приложение №3

Книга учета движения детей
в МБДОУ «Д/сад № 48»

№	Дата поступления	№ направления	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО мамы место работы	ФИО папы место работы	Домашний адрес, телефон	Дата и причина выбытия
1.								

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 48 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ", Красносельская Наталья Леонидовна, Заведующий

26.06.25 04:32 (MSK)

Сертификат 3D686444F6984EAF161D6AA7513E1BE7