**ДОГОВОР**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)**

 г. Ачинск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "15" марта 2011 г. N4634-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего ***Красносельской Натальи Леонидовны***, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем - Организация, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем - Родитель с другой стороны, вместе именуемые – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

* 1. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
	2. Форма обучения – очная. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: дошкольная образовательная организация функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания)

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной направленности.
	2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцевдо прекращения образовательных отношений.
	3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2. Организация обязуется:**

2.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании

 (наименование группы, ее направленность)

приказа о зачислении в МБДОУ «Д/сад № 48».

2.2. Прием в дошкольную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.6. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) направление управления образования администрации города Ачинска;

г) медицинское заключение, выданное в установленном порядке для вновь прибывших детей.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной организации на время обучения ребенка.

2.9. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с фиксацией в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

2.11. Обеспечить познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка.

2.12. Прививать уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.13.Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка. Проводить психолого-педагогическую диагностику. При необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка с согласия Родителей (законных представителей) в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.14. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития.

2.15. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.16. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.17.Организовать предметно-развивающую среду в дошкольной организации (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки).

2.18. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и образовательными программами.

### 2.19.Обеспечить медицинское обслуживание ребенка по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства №2. Детская поликлиника №1».

2.20. Установить график посещения ребенком дошкольной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до19.00 (график свободного посещения в адаптационный период).

2.21. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска родителя, санаторно-курортного лечения ребенка, карантина, и по иным уважительным причинам, а так же в летний период по заявлению родителя.

2.22. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.23. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей администрации города Ачинска. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия. Оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.24. Развивать творческие способности ребенка.

2.25. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.26. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.27. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.28. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием.

2.29. Осуществлять обработку персональных данных ребенка и его родителей с соблюдением принципов, и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Родитель обязуется:**

3.1. Соблюдать Устав Организации и настоящий договор.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка // ст. 44 Закон 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».

3.3. Представлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в Организацию, в т.ч. документы, необходимые для установления родительской платы.

3.4.Вносить плату соразмерно количеству календарных дней, в течение которых воспитанник посещал Организацию.

3.5.Вносить родительскую плату (авансовый платеж) ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, не допуская образования задолженности по родительской плате**.**

3.6.Обеспечить посещение воспитанником Организации в соответствии с графиком её работы; не посещать Организацию только по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11. договора.

3.7.Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника – социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие.

3.8.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка, необходимо представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника.

3.9.Приводить Воспитанника в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, без признаков болезни и недомогания.

3.10.Измерять температуру Воспитанника утром: в ясельной группе – ежедневно; в дошкольных группах – во время карантинных мероприятий.

3.11.Информировать Организацию об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в Организации. Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать Организацию о болезни Воспитанника в течениеодного дня с начала болезни.

3.12.Уведомлять Организацию о наличии медицинских противопоказаний и ограничений, к различным видам деятельности.

3.13. Регулярно посещать узких специалистов по направлению врача-педиатра, согласно указанной форме № 026/у, предъявляемой при поступлении в Организацию.

**3.14.Информировать Организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни лично или по телефону 8 (39151)7-52-03.**

3.15.После отсутствия воспитанника, предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, после перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия воспитанника не больше пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.16.Не допускать посещение Воспитанником Организации в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала Организации.

3.17.Представлять письменные заявления о сохранении места в Организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя (законного представителя), в летний период и в иных случаях.

3.18.Сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.19.Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления воспитанника, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

3.20.Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания Воспитанника, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

3.21.Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией Организации и его сотрудниками. Требовать от ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников Организации.

3.22.Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств, мобильных телефонов, планшетов, а также потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственных средств). За сохранность перечисленных в подпункте ценных предметов и вещей Организация ответственности не несет.

3.23.Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Организации.

3.24.Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату в Организации, а также документы на компенсацию.

3.25.Сообщать не позднее 12:00 часов медсестре или воспитателю Организации о причине отсутствия и по необходимости снятии с питания Воспитанника.

3.26. За день до прихода Воспитанника в Организацию (после отсутствия – отпуск, болезнь и др.), не позднее 12:00 часов, информировать Организацию или воспитателя группы для своевременной постановки Воспитанника на питание.

3.27. Соблюдать условия настоящего договора, режим дня и правила внутреннего распорядка Организации.

**4. Организация имеет право:**

4.1 На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Организации (ст. 4 Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2 Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии, методики, программы для воспитания и обучения детей (ст. 47 Закона 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.3 Не принимать в Организацию больного ребенка. При ухудшении состояния здоровья воспитанника, изолировать его в специальное помещение (медицинский кабинет) от других детей.

4.4 В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями (законными представителями).

4.5 Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным Родителями (законными представителями) в Заявлении; лицам не достигшим 16 лет; лицам в нетрезвом состоянии.

4.6 Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося на основании распорядительного акта заведующего из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает документы, перечисленные в п. 2.6 настоящего Договора.

4.8 Временно переводить Воспитанника в другие группы дошкольных Организаций в летний период (либо в других обоснованных случаях).

4.9 Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля дошкольной образовательной Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.10 Взыскать в судебном порядке с Родителя (законного представителя) задолженность по оплате за детский сад, в случае невнесения оплаты более 2 месяцев, уведомив об этом родителя за 10 дней.

4.11 Производить перерасчет родительской платы в случае непосещения Воспитанником Организации по следующим причинам:

- болезни или санаторному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевки;

- карантина;

- отпуска родителей, но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей;

- закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведён временно в другую организацию).

В остальных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

4.12 Рекомендовать Родителям обратиться в медицинское учреждение при обнаружении признаков заболевания.

**5. Родитель имеет право:**

5.1 Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2 Требовать от Организации соблюдения условий настоящего договора.

5.3 Ознакомиться при приеме Воспитанника в Организацию с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОО.

5.4 Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

5.5 Вносить предложения администрации Организации по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в Организации.

5.6 Выбирать платные дополнительные образовательные услуги, реализуемые в Организации.

5.7 Находиться с ребенком в Организации в период его адаптации.

5.8 В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего Организации и педагогов о работе с детьми в группе.

5.9 Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом Организации за 15 дней.

5.10 Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5.11 Оказывать Организации посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни и здоровья Воспитанника.

5.12 Оказывать Организации добровольные благотворительные пожертвования.

**6. Ответственность сторон**

6.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3 Организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.4 В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родитель несет ответственность за воспитание и развитие своих детей.

6.5 Организация не несет ответственности:

* за ухудшение психологического, соматического и социального благополучия Воспитанника в случае отказа Родителей от определенных видов образовательной деятельности или оздоровительных, коррекционных, массовых мероприятий, предлагаемых Организацией;
* за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении Воспитанником детского сада без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов, не проводят обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1 Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем об**е**их сторон.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9. Срок действия договора**

9.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания Воспитанника в Организации.

9.2 Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**10. Прочие условия**

10.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле Воспитанника, другой – выдается родителю (законному представителю).

10.2 Документы Воспитанника выдаются Родителю на руки при наличии письменного заявления об отчислении ребенка и при отсутствии задолженности по родительской плате.

10.3 В случае нарушения Родителями (законными представителями) учебного плана, режима дня и несоблюдение рекомендаций педагогов и специалистов, Организация снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление Воспитанника, а также за результаты коррекционной работы.

Сайт ДОО: **<https://ds48-achinsk.gosuslugi.ru/>,**

**<https://vk.com/public217055280>**

**11. Адреса и реквизиты сторон**

 **Родитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ «Д/ сад № 48»****662150, Красноярский край, г. Ачинск,**  **Юго-Восточный район, строение 43** **тел. 8 (39151) 7-52-03** Заведующий МБДОУ «Д/сад № 48» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Красносельская«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись фамилия, инициалы« « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Отметка о получении 2-го экземпляра на руки родителем:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_