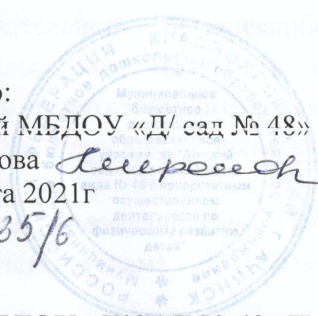


Принято на педагогическом совете  
31.08.2021, протокол №1

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Д/сад № 48»  
В.В. Миронова *В.В. Миронова*  
« 31 » августа 2021г  
Приказ № 135/6



## **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Д/САД № 48» НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 48 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по образовательной программе дошкольного образования на обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

2.1 Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с обучения по образовательной программе дошкольного образования на обучение по АОП является Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), заявление родителя (законного представителя).

2.2 Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:

2.2.1. обследование воспитанника педагогами Образовательной организации - учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем группы;

2.2.2. выявление ребенка, нуждающегося в определении специальных условий для получения образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами Образовательной организации или по запросам родителей (законных представителей) ребенка;

2.2.3. составление педагогами образовательной организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребенка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическую характеристику, представление психолого-педагогического консилиума);

2.2.4. обсуждение полученных в ходе обследования ребенка данных на заседании психолого-педагогического консилиума (далее ППк) в присутствии родителей (законных представителей);



2.2.5. формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям для подачи в ПМПК: Коллегиальное заключение ППк, представление психолого-педагогического консилиума, логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика, две творческие работы (рисунка) ребенка;

2.2.6. прохождение процедуры обследования ребенка специалистами ПМПК с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПК.

2.3. Коллегиальное заключение ПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПК родители (законные представители) ребенка предоставляют Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.

2.5. После предоставления Коллегиального заключения ПМПК, содержащего рекомендации по обучению ребенка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка подают заведующему Образовательной организации заявление установленной формы, указывая в нем согласие на организацию обучения ребенка по АОП или отказ от организации обучения ребенка по АОП.

2.6. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребенка по АОП педагоги Образовательной организации начинают разработку АОП, индивидуальное планирование коррекционно-развивающей работы.

2.7. Готовый вариант АОП утверждается на заседании ППк, с результатом знакомят родителей (законных представителей).

2.8. После утверждения АОП и составления индивидуального планирования коррекционно-развивающей работы, педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП

3.1. После окончания обучения ребенка по АОП педагогами образовательной организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребенка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика).

3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются на заседании ППк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребенка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.1.2. В случае отсутствия у ребенка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по образовательной программе дошкольного образования, члены ППк принимают решение о завершении обучения ребенка по АОП и переводе его на обучение по образовательной программе дошкольного образования. На заседании ППк родителям (законным представителям) выдается пакет документов (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика, коллегиальное заключение ППк, представление психолого-педагогического консилиума) для прохождения ПМПК с целью изменения образовательного маршрута. Перевод на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). Решение оформляется протоколом ППк.